



Peraturan Layanan eMail Mahasiswa

Pendahuluan

Dalam memberikan kemudahan serta pentingnya email institusi bagi mahasiswa saat ini. Baik dalam mengikuti kegiatan didalam atau diluar kampus. Seperti pendaftaran beasiswa, kegiatan kampus merdeka, pendaftaran google scholar, dan masih banyak lagi. Maka dengan ini disampaikan peraturan layanan email mahasiswa Tahun 2022, yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai pengguna layanan email Universitas PGRI Madiun. Aturan ini dapat mengalami revisi apabila dalam pelaksanaannya atau dalam pengembangan sistem terdapat perubahan.

Definisi

eMail Institusi

adalah email yang memiliki domain @mhs.unipma.ac.id. Email institusi menggunakan layanan Google Workspace for Education yaitu serangkaian alat dan layanan Google yang disesuaikan bagi sekolah dan homeschool untuk berkolaborasi, menyederhanakan instruksi, dan menjaga pembelajaran tetap aman.

Pengguna

adalah mahasiswa Universitas PGRI Madiun yang mendapatkan layanan email. Adapun mahasiswa yang diijinkan adalah Mahasiswa Aktif dan Alumni yang lulus setelah diterbitkan peraturan ini (atau alumni yang lulus Tahun Akademik 2021 Ganjil dan setelahnya).

Pengelola

adalah lembaga yang bertanggung jawab atas pengelolaan layanan sistem email di Universitas PGRI Madiun. Pengelola yang dimaksud adalah Pusat Sistem Informasi dan Jaringan (SIJ).

Aturan-aturan Layanan eMail

A. Persetujuan

1. Pihak pengguna setuju terhadap fitur-fitur yang disediakan.
2. Dukungan teknis untuk pengguna diberikan selama jam dan hari kerja lewat email atau chat WhatsApp.

B. Persetujuan

1. Pihak Pusat SIJ menyediakan layanan email secara gratis kepada mahasiswa dalam lingkungan Universitas PGRI Madiun.
2. Pemberian nama email atas persetujuan Rektor dan Wakil Rektor Bidang IV dan diketahui oleh Pusat SIJ.
3. Masa berlaku layanan email : selama mahasiswa aktif ataupun sudah lulus alamat email adalah @mhs.unipma.ac.id.
4. Penamaan dan pengelolaan email sepenuhnya menjadi wewenang penanggung jawab administratif.
5. Dalam pengoperasian sehari-hari akan dijalankan oleh Pusat SIJ.
6. Pengelola tidak bertanggung-jawab atas email mahasiswa yang digunakan diluar kepentingan Universitas PGRI Madiun.
7. Pihak pengguna layanan email mendapatkan dukungan secara teknis dari Pusat SIJ.
8. Pihak Pusat SIJ berhak penuh untuk melakukan tindakan yang perlu, seperti mencabut, membekukan, dan lain-lain, atas email yang telah didelegasikan apabila mahasiswa tidak mematuhi aturan-aturan yang telah ditetapkan.

C. Privasi dan Hak Pribadi pengguna

1. Pemilik email mempunyai hak penuh untuk menggunakan layanan dengan memperhatikan aturan dan prosedur yang berlaku.
2. Segala sesuatu yang menyangkut data pihak pengguna tidak akan dipublikasikan oleh Pusat SIJ ke pihak manapun baik organisasi maupun perorangan.

D. Kewajiban Pengguna

1. Mentaati peraturan dan ketentuan yang berlaku di Universitas PGRI Madiun.
2. Tidak memberikan username dan password email Universitas PGRI Madiun kepada pihak luar, meskipun yang diberikan itu adalah akun pribadi untuk mencegah terjadinya hal-hal yang tidak diinginkan yang bisa merugikan pengguna maupun pengelola.
3. Tidak menggunakan layanan email Universitas PGRI Madiun untuk tindakan penipuan, Tindakan phising, Tindakan Spaming, ataupun tindakan kriminal lainnya yang melanggar UU ITE.

E. Keamanan terhadap password

1. Pihak pengguna bertanggung jawab atas kerahasiaan username dan password yang dipegang.
2. Pihak Pusat SIJ tidak bertanggung jawab terhadap segala sesuatu yang terjadi pada username dan password pengguna, termasuk didalamnya apabila diketahui oleh pihak yang tidak memiliki hak sebagai pengguna.
3. Pihak pengguna disarankan untuk memilih password yang mengacu kepada faktor keamanan dan menggantinya setiap periode tertentu dengan aplikasi yang telah disediakan.
4. Pihak pengguna disarankan untuk mengaktifkan 2-Step Verification (Verifikasi 2 Langkah) dan mengkoneksikannya ke Nomor Handphone yang aktif. Sehingga memudahkan pengguna Ketika mengalami lupa password.
5. Apabila pengguna lupa password dan belum mengaktifkan 2-step Verification bisa melakukan Chat WA kepada Pusat SIJ dengan Format Penulisan yang berisikan NIM, Nama, Program Studi.

F. Tanggung jawab atas data email

1. Pihak Pusat SIJ tidak bertanggung jawab atas rusak/hilangnya data pihak pengguna secara disengaja atau tidak sengaja yang disebabkan oleh pihak manapun.
2. Pihak Pusat SIJ tidak menyediakan backup untuk semua data pengguna yang disimpan di mail server.

G. Pelanggaran Aturan

1. Memberi peringatan sebanyak 1 (satu) kali kepada pemilik email melalui email/Chat WA kepada pengguna dalam batas waktu 3 x 24 jam.
2. Apabila peringatan diabaikan, Pusat SIJ akan memberhentikan layanan secara sepihak terhadap pengguna sampai pihak pengguna menghubungi pihak Pusat SIJ.

H. Pembatalan account

Pelanggaran ketentuan dan aturan diatas dapat mengakibatkan pembatalan account oleh pihak Pusat SIJ tanpa pemberitahuan sebelumnya.

Contact Person Pengelola

➤ Divisi Helpdesk

Tatag Praditya Nugroho

0878-9914-4475

tatag@unipma.ac.id

➤ Kepala

Gilang Primayoga

0812-3032-8946

gilang@unipma.ac.id

➤ Sekertaris

Rodli Adikara

0896-5252-0365

rodli@unipma.ac.id



PSIJ

Universitas PGRI Madiun

Thank You.

 Pusat Sistem Informasi dan Jaringan

 135

 sisfo@unipma.ac.id

 <https://sij.unipma.ac.id/>